

**Piano Integrato 2017-19 - Obiettivi operativi Amministrazione Centrale**

Codice	Azioni strategiche e Obiettivi operativi (K)	Indicatore	Struttura Responsabile	Altre Strutture coinvolte	Risultato 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019
<b>Area strategica I - Ricerca Scientifica</b>								
<b>Obiettivo Strategico I.1</b>	<b>I.1 Miglioramento della qualità della ricerca: potenziamento della produttività scientifica sia sotto il profilo quantitativo sia qualitativo</b>							
I.1.1	I.1.1 Prevedere un percorso di formazione specifico per i dottorandi, per gli assegnisti di ricerca e per i nuovi ricercatori sulle modalità di redazione di un paper scientifico, in linea con gli standard internazionali e con i criteri di valutazione utilizzati dalle riviste internazionali prestigiose							
<b>obiettivi operativi</b>								
I.1.1.K1	Erogazione corso di formazione ai dottorandi sul diritto d'autore, licenze, politiche editoriali riviste e utilizzo banche dati	N. Corsi di formazione e/o seminari	Servizio Ricerca - Ripartizione Dottorato di ricerca	Centro Ateneo Documentazione	Nuovo obiettivo	-	1	1
I.1.2	I.1.2 Sviluppare il cruscotto sulla produzione scientifica di Ateneo							
<b>obiettivi operativi</b>								
	Si rinvia agli obiettivi III.1.2 K1 e K2							
I.1.3	I.1.3 Valorizzare i migliori paper scientifici attraverso la comunicazione istituzionale							
<b>obiettivi operativi</b>								
I.1.3.K1	Sviluppo delle potenzialità del sistema IRIS tramite il collegamento con le banche dati bibliografiche (Web of Science e SCOPUS) per le tipologie di pubblicazioni indicizzate (per la maggior parte articoli in rivista, con una quota minore di contributi in atti di convegno e contributi in volume)	% record aggiornati di IRIS	Servizio Ricerca	Centro Ateneo Documentazione Centro Servizi Informatici	Nuovo obiettivo	30-40% record aggiornati	80-90% record aggiornati	100% record aggiornati
I.1.4	I.1.4 Potenziamento della ricerca attraverso finanziamenti dedicati							
<b>obiettivi operativi</b>								
I.1.4.K1	Connettività IPV6 su una rete di test prima e sull'intero backbone di Montedago	Connettività IPV6	Centro Servizi Informatici-Settore Reti		Nuovo obiettivo	Realizzazione rete locale IPV6 dedicata al progetto di monitoraggio sismico/strutturale	Implementazione della connettività IPV6 sul backbone di Montedago	Raggiungibilità dei servizi UNIVPM anche su stack IPV6
I.1.4.K2	Gestione contabile dei progetti vincitori dei bandi "Progetti strategici di Ateneo"	% progetti monitorati	Servizio Economico Finanziario		Nuovo obiettivo	100%	100%	100%
I.1.4.K3	Miglioramento delle procedure per la presentazione dei progetti strategici di Ateneo e dei progetti di ricerca di Ateneo	Aggiornamento bando PSA, FAQ e sistema di presentazione online	Servizio Ricerca	Centro Servizi Informatici	Nuovo obiettivo	100%	-	-
		Aggiornamento bando RSA, predisposizione FAQ e miglioramento sistema di presentazione online			Nuovo obiettivo	100%	-	-

Codice	Azioni strategiche e Obiettivi operativi (K)	Indicatore	Struttura Responsabile	Altre Strutture coinvolte	Risultato 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019
<b>Obiettivo Strategico I.2</b>	<b>I.2 Miglioramento della capacità di attrazione delle risorse per la ricerca</b>							
<b>I.2.1</b>	<b>I.2.1</b> Monitoraggio e personalizzazione per settore scientifico-disciplinare delle Call							
<b>obiettivi operativi</b>								
<b>I.2.1.K1</b>	Informazioni personalizzate verso ricercatori e gruppi di ricerca	N. delle comunicazioni da inviare via mail	Servizio Ricerca-Rip.ne Ricerca		30	50	60	70
		N. schede di sintesi delle call			0	5	10	15
<b>I.2.2</b>	<b>I.2.2</b> Mettere a disposizione dei ricercatori un gruppo di lavoro per la redazione della richiesta di finanziamento e la gestione dei bandi							
<b>obiettivi operativi</b>								
<b>I.2.2.K1</b>	Redazione di un vademecum procedurale di supporto alle fasi di preparazione del contratto.	Redazione del vademecum procedurale	Servizio Ricerca-Rip.ne Ricerca		Nuovo obiettivo	-	1	aggiornamento
<b>I.2.2.K2</b>	Redazione di un manuale per la stesura di proposte di finanziamento	Redazione del manuale	Servizio Ricerca-Rip.ne Ricerca	Servizio Innovazione e Trasferimento Tecnologico	Nuovo obiettivo	-	-	1
<b>I.2.3</b>	<b>I.2.3</b> Attrazione dei professori assunti non già in servizio presso l'Ateneo (D.M. 987/2016, indicatore gruppo C, ambito 4).							
<b>obiettivi operativi</b>								
<b>I.2.3.K1</b>	Attrazione dei professori assunti non già in servizio presso l'Ateneo (D.M. 987/2016, indicatore gruppo C, ambito 4)	Proporzione di Professori assunti nell'anno precedente non già in servizio presso l'Ateneo	Servizio Risorse Umane		2015 - 0,06452 2016 - 0,03636	+ 20%	+ 10%	-
<b>Obiettivo Strategico I.3</b>	<b>I.3 Potenziamento della ricerca in ambiti strategici per il settore socio-economico</b>							
<b>1.3.1</b>	<b>1.3.1</b> Favorire la creazione di reti tra ricercatori e stakeholder del territorio anche in un'ottica di interdisciplinarietà							
<b>obiettivi operativi</b>								
	Vedi obiettivi strutture didattico-scientifiche							
<b>1.3.2</b>	<b>1.3.2</b> Favorire la diffusione e la divulgazione dell'attività di ricerca per far emergere le risposte alle esigenze socio-economiche del territorio							
<b>obiettivi operativi</b>								
	Vedi obiettivi strutture didattico-scientifiche							

Codice	Azioni strategiche e Obiettivi operativi (K)	Indicatore	Struttura Responsabile	Altre Strutture coinvolte	Risultato 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019
<b>Area strategica II - Offerta formativa e diritto allo studio</b>								
<b>Obiettivo Strategico II.1</b>	<b>II.1 Garantire la sostenibilità dei corsi di studio in termini quantitativi, qualitativi e di domanda</b>							
II.1.1	II.1.1 Potenziamento dell'offerta formativa sulla base della sostenibilità di docenza e di strutture							
<b>obiettivi operativi</b>								
II.1.1.K1	Revisione delle procedure del sistema di Assicurazione Qualità (AQ) riguardanti l'Autovalutazione, Valutazione periodica, Accredimento (AVA), in base alle nuove Linee Guida AVA Anvur, pubblicate il 22 dicembre 2016	Tipologia documento revisionato	Servizio Statistico, di Valutazione e Qualità-Settore Supporto PQA		procedura obsoleta	Revisione procedura Riesame Annuale e Ciclico dei CdS	Revisione Tabelle Progettazione CdS	Revisione "Istruzione Operativa" AQ.
		Adeguamento indicatori e revisione procedura informatica della somministrazione questionari valutazione didattica studenti	Servizio Statistico, di Valutazione e Qualità-Settore Supporto Statistico	Centro Servizi Informatici	procedura obsoleta	30%	60%	100%
		Adeguamento del ruolo del Nucleo di Valutazione e del sistema di valutazione interna	Servizio Statistico, di Valutazione e Qualità-Settore Supporto NdV		procedura obsoleta	40%	100%	-
II.1.2	II.1.2 Programmazione dell'offerta didattica in rapporto alle esigenze del tessuto economico-sociale							
<b>obiettivi operativi</b>								
	Vedi obiettivi strutture didattico-scientifiche							
<b>Obiettivo Strategico II.2</b>	<b>II.2 Consolidare e potenziare le iniziative di orientamento in ingresso</b>							
II.2.1	II.2.1 Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti. Innovare le metodologie didattiche valorizzando l'interdisciplinarietà							
<b>obiettivi operativi</b>								
II.2.1.K1	Azioni di comunicazione nei confronti degli studenti sulle opportunità offerte attraverso partecipazione a saloni di orientamento, incontri nelle scuole, open day presso UNIVPM	N. eventi di orientamento	Ripartizione Relazioni con il Territorio		30	≥ 30	Mantenimento	Mantenimento
<b>Obiettivo Strategico II.3</b>	<b>II.3 Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti. Innovare le metodologie didattiche valorizzando l'interdisciplinarietà</b>							
II.3.1	II.3.1 Mantenere le politiche di attenzione verso le fasce deboli e i meritevoli ai fini dell'accesso agevolato ai CdS							
<b>obiettivi operativi</b>								
II.3.1.K1	Revisione processi collegati alla contribuzione studentesca	Processo / Procedura revisionata	Servizio Didattica - Ripartizione Diritto allo Studio, Ripartizione Procedure Informatizzate		Procedura obsoleta	50%	80%	100%

Codice	Azioni strategiche e Obiettivi operativi (K)	Indicatore	Struttura Responsabile	Altre Strutture coinvolte	Risultato 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019
II.3.2	II.3.2 Rafforzare ed estendere il tutorato							
<b>obiettivi operativi</b>								
II.3.2.K1	Revisione delle procedure relative al tutorato	Procedura informatizzata	Servizio Didattica	Centro Servizi Informatici	Nuovo obiettivo	1	-	-
		% Contratti di tutorato stipulati entro il mese di settembre				80%	100%	-
II.3.3	II.3.3 Interventi per la ristrutturazione, ampliamento e messa in sicurezza di aule e laboratori							
<b>obiettivi operativi</b>								
II.3.3.K1	Miglioramento connettività WiFi	Numero di dispositivi connessi alla rete wireless / banda utilizzata per la connettività wireless	Centro Servizi Informatici Settore Reti		4.500	Incremento del 10% rispetto al 2016	Incremento del 10% rispetto al 2017	Incremento del 10% rispetto al 2018
II.3.3.K2	"Svecchiamento" dotazioni informatiche (pc, switch, nas, ecc...) Omogeneizzazione della user experience Garanzia di affidabilità	Ore effettive disponibilità attrezzature per anno / Ore totali apertura laboratori per anno	Centro Servizi Informatici		75%	85%	90%	95%
		N. giorni ripristino laboratorio			5 gg	2,5 gg	2 gg	1 g
II.3.3.K3	Lavori di ristrutturazione, adeguamento e messa in sicurezza di aule e laboratori (DM. 635/2016)	incremento Mq per studente iscritto entro la durata normale dei Corsi di studio di aule, laboratori e sale di lettura	Servizio Sviluppo Gestione Edilizia		2,182 Mq per studente	realizzazione 1° step (da programmazione triennale)	2,268 Mq per studente	-
II.3.4	II.3.4 Migliorare l'interazione con gli studenti							
<b>obiettivi operativi</b>								
II.3.4.K1	Revisione processi collegati alle procedure relative alle collaborazioni studentesche	Processo/Procedura revisionata	Servizio Didattica	Centro Servizi Informatici	Nuovo obiettivo	90%	100%	-
II.3.4.K2	Dematerializzazione della domanda di ammissione all'esame di abilitazione	% di domande	Servizio Didattica - Rip.ni Corsi di Studio Agraria, Economia, Ingegneria, Medicina, Scienze; Rip.ne Procedure Informatizzate	Centro Servizi Informatici	Nuovo obiettivo	90%	100%	100%
II.3.4.K3	Revisione documentale degli output di ESSE3	Attivazione della procedura e numero certificazioni e documenti personalizzati	Servizio Didattica - Rip.ni Corsi di Studio Agraria, Economia, Ingegneria, Medicina, Scienze; Rip.ne procedure informatizzate	Centro Servizi Informatici	Nuovo obiettivo	procedura informatica 0% certificazioni	50% certificazioni	100% certificazioni
II.3.4.K4	Implementazione dei servizi PagoPA per gli studenti UnivPM	Studenti che possono usufruire dei nuovi strumenti di pagamento PagoPA	Servizio Economico Finanziario	Centro Servizi Informatici Servizio Didattica	Nuovo obiettivo	5%	75%	100%

Codice	Azioni strategiche e Obiettivi operativi (K)	Indicatore	Struttura Responsabile	Altre Strutture coinvolte	Risultato 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019
II.3.4.K5	Dematerializzazione domanda di immatricolazione ai corsi di dottorato	N. domande in Esse3 web	Servizio Ricerca - Ripartizione Dottorato di ricerca	Centro Servizi Informatici	Nuovo obiettivo	0	100%	100%
II.3.4.K6	Immatricolazione on-line ai Master ed alle Scuole di Specializzazione	Implementazione della domanda di immatricolazione on-line "leggera" in un Master di 1° livello a ciclo continuo	Servizio Formazione Specialistica Area Sanitaria	Servizio Didattica	Nuovo obiettivo	100%	-	-
		Implementazione della domanda di immatricolazione on-line "leggera" nelle Scuole di specializzazione				-	100%	-
		Implementazione della domanda di immatricolazione on-line dematerializzata nelle Scuole di specializzazione e nei Master				-	-	100%
II.3.4.K7	Predisposizione del Regolamento delle Scuole di Specializzazione	Definizione dei contenuti specifici del Regolamento delle Scuole di specializzazione	Servizio Formazione Specialistica Area Sanitaria		Nuovo obiettivo	100%	-	-
		Costituzione del gruppo di lavoro ed analisi del Regolamento con implementazione delle eventuali modifiche richieste. Sottomissione del Regolamento all'approvazione degli organi competenti				-	100%	-
II.3.4.K8	Produzione e pubblicazione del Syllabus utilizzando strumenti messi a disposizione dall'infrastruttura U-GOV	Servizi offerti agli studenti tramite sito web: corsi di laurea con programmi pubblicati	Centro Servizi Informatici	Presidenze di Facoltà / Nuclei Didattici Dip.to Scienze Economiche e Sociali - DISES	0	Pubblicazione syllabus dei Corsi di Scienze e Agraria	Pubblicazione syllabus dei Corsi di Economia e Ingegneria	Pubblicazione syllabus dei Corsi di Medicina
II.3.4.K9	Servizi offerti agli studenti attraverso il sito web: realizzazione di un sistema per il reperimento delle informazioni da parte degli studenti	% di realizzazione del sistema	Centro Servizi Informatici - Settore siti web		Nuovo obiettivo	30%	70%	100%
II.3.5	II.3.5 Promuovere metodologie didattiche innovative e sviluppare nuove opportunità digitali per l'apprendimento							
<b>obiettivi operativi</b>								
II.3.5.K1	Avviare l'utilizzo della piattaforma Moodle da parte dei docenti a contratto per la divulgazione del materiale didattico, del programma del corso e del proprio curriculum	% docenti a contratto che aderiscono alla proposta	Servizio Risorse Umane	CSI	Nuovo obiettivo	70%	80%	90%
II.3.6	II.3.6 Progettare l'offerta formativa in ottica interdisciplinare							
<b>obiettivi operativi</b>								
	Vedi obiettivi Strutture Didattico-Scientifiche							

Codice	Azioni strategiche e Obiettivi operativi (K)	Indicatore	Struttura Responsabile	Altre Strutture coinvolte	Risultato 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019
<b>Area strategica III - Trasferimento tecnologico e public engagement</b>								
<b>Obiettivo Strategico III.1</b>	<b>III.1 Favorire la diffusione di conoscenza e innovazione nel sistema socio-economico come leve per la crescita e il progresso</b>							
<b>III.1.1</b>	<b>III.1.1</b> Rafforzare i rapporti con le associazioni di categoria							
<b>obiettivi operativi</b>								
III.1.1.K1	Iniziative ed eventi congiunti con le Associazioni di categoria ed enti sul tema innovazione	N. accordi	Servizio Innovazione e Trasferimento Tecnologico	Dipartimenti	10	1	-	-
		N. eventi organizzati con Associazioni di categorie nell'ambito degli accordi stipulati			2	≥1 eventi	≥2 eventi	≥2 eventi
		N. iniziative con attori istituzionali nell'ambito degli accordi stipulati			1	≥1 iniziative	≥1 iniziative	≥1 iniziative
III.1.1.K2	Visite organizzate di imprese presso i laboratori dell'Ateneo	N. azioni di scouting interno finalizzate all'individuazione delle tematiche di ricerca	Servizio Innovazione e Trasferimento Tecnologico	Dipartimenti	30	≥25	≥25	≥5
		Azioni di scouting esterno finalizzate all'individuazione del fabbisogno tecnologico delle imprese			18	≥5	≥15	≥5
		N. visite presso laboratori dell'Ateneo			0	1	≥2	≥4
<b>III.1.2</b>	<b>III.1.2</b> Migliorare la banca dati della ricerca							
<b>obiettivi operativi</b>								
III.1.2.K1	Sviluppo della nuova banca dati della ricerca	Sviluppo della nuova versione della BDR con adattamento a nuova piattaforma DRUPAL	Servizio Innovazione e Trasferimento Tecnologico	Centro Servizi Informatici	Nuovo obiettivo	Completamento prima fase di sviluppo	Completamento seconda fase di sviluppo	Manutenzione aggiornamento funzionalità
		Individuazione nuove fonti dati				2	-	-
		Integrazione nuove fonti dati				1	1	-
		Test della nuova versione della BDR				Test prima fase di sviluppo	Test seconda fase di sviluppo	-
III.1.2.K2	Popolamento della banca dati	Fasi di implementazione della BDR, informazione e formazione sull'utilizzo della BDR: manuale informativo, popolamento dei dati	Servizio Innovazione e Trasferimento Tecnologico	Servizio Ricerca Dipartimenti Rip.ne Affari Istituzionali	Nuovo obiettivo	30%	70%	-
		N. nuove attività di ricerca in banca dati				4000	+ 400	+ 400

Codice	Azioni strategiche e Obiettivi operativi (K)	Indicatore	Struttura Responsabile	Altre Strutture coinvolte	Risultato 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019
<b>Obiettivo Strategico III.2</b>	<b>III.2 Favorire la cultura dell'innovazione imprenditoriale come leva per il rinnovamento del tessuto industriale e la crescita occupazionale</b>							
<b>III 2.1</b>	<b>III 2.1</b> Più efficace azione di indirizzo delle nuove iniziative in ambiti coerenti con le eccellenze di ricerca dell'Ateneo e con i domini di specializzazione regionale							
<b>obiettivi operativi</b>								
III.2.1.K1	Valorizzazione di nuove iniziative imprenditoriali nate dalla ricerca con oggetto sociale coerente con le eccellenze di ricerca dell'Ateneo e con i domini di specializzazione regionale	N. azioni di scouting interno finalizzate all'individuazione di eccellenze coerenti con i domini di specializzazione	Servizio Innovazione e Trasferimento Tecnologico	Dipartimenti	30	≥10	≥10	≥5
		N. attivazione di nuove iniziative imprenditoriali (spin-off) nei domini di specializzazione regionale			1	+2	+1	+1
		N. eventi di presentazione delle iniziative imprenditoriali (spin-off)			2	≥2	≥2	≥2
III.2.1.K2	Revisione del regolamento Spin-Off	Analisi della normativa vigente in materia di regolamentazione spin-off	Servizio Innovazione e Trasferimento Tecnologico		Procedura obsoleta	100%	-	-
		Incontri con uffici omologhi degli Atenei della Regione Marche			Procedura obsoleta	-	100%	-
		Proposta di modifica del regolamento di Ateneo per gli spin-off			Procedura obsoleta	-	-	100%
<b>III 2.2</b>	<b>III 2.2</b> Relazioni più strette con gli spin-off durante la fase di incubazione, attraverso iniziative di animazione e formazione (anche coinvolgendo gli spin-off già costituiti)							
<b>obiettivi operativi</b>								
III.2.2.K1	Iniziative di animazione e formazione realizzate	Eventi organizzati in collaborazione con gli Incubatori del territorio	Servizio Innovazione e Trasferimento Tecnologico		7	≥1 evento	≥2 eventi	≥2 eventi
		Attività di formazione rivolta ai partecipanti del Contamination Lab ed agli Spin-Off incubati			3	≥3 attività di formazione	≥3 attività di formazione	≥3 attività di formazione
		Networking degli spin-off UNIVPM già costituiti con gli stakeholder del sistema dell'innovazione			0	Attività di preparazione 30%	Attività di preparazione 60%	Attività di lancio di 1 struttura networking 100%

Codice	Azioni strategiche e Obiettivi operativi (K)	Indicatore	Struttura Responsabile	Altre Strutture coinvolte	Risultato 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019
III 2.3	III 2.3 Miglioramento delle azioni di valorizzazione della ricerca							
<b>obiettivi operativi</b>								
III.2.3.K1	Accordi con soggetti per il miglioramento delle azioni di valorizzazione	Ristrutturazione sezione del portale dedicata alla Proprietà Intellettuale ed alla Brevettazione	Servizio Innovazione e Trasferimento Tecnologico		Nuovo obiettivo	50%	100%	-
		Canali di pubblicizzazione esterni del portafoglio Brevetti UNIVPM			0	-	-	+1 canale
		Contatti con soggetti terzi specializzati nella valorizzazione			0	3	3	4
		Accordi con soggetti terzi specializzati nella valorizzazione			0	Individuazione soggetti	Attività pre-accordi	1
III.2.3.K2	Opportunità create per la valorizzazione dei risultati della ricerca finalizzate all'incremento dei ricavi generati dalle azioni di trasferimento tecnologico	Partecipazione ad eventi specifici di pubblicizzazione del portafoglio di Proprietà Intelletuali	Servizio Innovazione e Trasferimento Tecnologico		2	2	3	2
		Contatti con soggetti terzi destinatari della valorizzazione			8	8	10	12
		Accordi / Pre-Accordi con soggetti terzi destinatari della valorizzazione (licenze, cessioni)			2	1	2	2
<b>Obiettivo Strategico III.3</b>	<b>III.3 Consolidare le azioni di divulgazione delle attività istituzionali</b>							
III.3.1	III.3.1 Razionalizzare le azioni di divulgazione delle attività istituzionali							
<b>obiettivi operativi</b>								
III.3.1.K1	Programmazione annuale delle attività di divulgazione. Rafforzamento del gruppo di lavoro dedicato alle attività di divulgazione istituzionale	N. eventi istituzionali di maggiore rappresentatività	Ripartizione Relazioni con il Territorio	Ripartizione Segreteria del Rettore	4	≥ 4	Mantenimento	Mantenimento
<b>Obiettivo Strategico III.4</b>	<b>III.4 Migliorare la qualità della didattica e l'efficacia dell'attività di placement attraverso un più stretto legame con le aziende</b>							
III.4.1	III.4.1 Incrementare gli accordi con le imprese e le associazioni per i servizi di tirocinio e placement							
<b>obiettivi operativi</b>								
III.4.1.K1	Consolidare le attività formative rivolte ai laureandi/laureati finalizzate all'inserimento nel mondo del lavoro (Seminari di Orientamento al Lavoro, Presentazioni aziendali/Recruiting Day, anche nell'ambito di eventi specifici come Career Day, Marketplace, ecc.)	N. eventi in un anno	Ripartizione Relazioni con il Territorio – Job Placement		10	≥10	≥10	≥10

Codice	Azioni strategiche e Obiettivi operativi (K)	Indicatore	Struttura Responsabile	Altre Strutture coinvolte	Risultato 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019
<b>Obiettivo Strategico III.5</b>	<b>III.5 Potenziare i rapporti con la Regione Marche per incrementare il processo di integrazione tra ricerca, didattica e assistenza con l'Azienda Ospedaliera Universitaria e con le altre Aziende e IRRCs della Regione</b>							
<b>III.5.1</b>	<b>III.5.1</b> Tendere ad una integrazione tra didattica, ricerca e assistenza sempre più concreta, partendo dalla stipula del nuovo protocollo d'intesa Regione Università e di conseguenza dell'Atto Aziendale dell'AOU							
<b>obiettivi operativi</b>								
<b>III.5.1.K1</b>	Applicazione del Regolamento "orario di lavoro e piani di emergenza urgenza" dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Ospedali Riuniti" al personale docente inserito in assistenza	Adeguamento procedura informatizzata di rilevazione delle presenze conforme al regolamento e test	Area Affari Generali e Sanità Ripartizione Sanità	Centro Servizi Informatici	Procedura obsoleta	100%	-	-
<b>III.5.2</b>	<b>III.5.2</b> Prevedere una partecipazione attiva dell'Ateneo alla programmazione sanitaria, sia a livello regionale nell'elaborazione dei piani sanitari sia a livello di Azienda al fine di garantire una programmazione concordata tra le attività istituzionali dei due Enti							
<b>obiettivi operativi</b>								
	Strutture Didattico-Scientifiche							
<b>III.5.3</b>	<b>III.5.3</b> Migliorare l'occupabilità dei nostri specializzandi e professionisti della salute nel territorio marchigiano, anche attraverso la programmazione degli accessi ai corsi di studio della Facoltà di Medicina							
<b>obiettivi operativi</b>								
	Strutture Didattico-Scientifiche							
<b>III.5.4</b>	<b>III.5.4</b> Garantire agli studenti un percorso formativo di qualità nelle strutture sanitarie regionali che prepari i professionisti a ricoprire il proprio ruolo e a rispondere ai bisogni di salute della popolazione							
<b>obiettivi operativi</b>								
<b>III.5.4.K1</b>	Definizione di un protocollo di intesa con la Regione Marche per regolamentare la materia della sorveglianza sanitaria e fisica nei confronti degli studenti e altri operatori che frequentano le strutture del servizio sanitario regionale	Proposta di un protocollo di intesa alla Regione Marche	Area Affari Generali e Sanità Ripartizione Sanità	Direzione Generale - Ripartizione Salute e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Nuovo obiettivo	-	1	-
<b>III.5.4.K2</b>	Revisione del protocollo per il funzionamento dei corsi di studio professionalizzanti di Area Sanitaria del 22.5.2007 e s.m.i.	Analisi della situazione attuale	Area Affari Generali e Sanità Ripartizione Sanità	Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia Corsi di Studio Professionalizzanti Area Sanitaria - Direttore ADP	Nuovo obiettivo	100%		
		Predisposizione bozza di protocollo					100%	
		Proposta alla Commissione Paritetica Regione-Università di un nuovo Protocollo d'intesa						100%

Codice	Azioni strategiche e Obiettivi operativi (K)	Indicatore	Struttura Responsabile	Altre Strutture coinvolte	Risultato 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019
<b>Area strategica IV - Internazionalizzazione</b>								
<b>Obiettivo Strategico IV.1</b>	<b>IV.1 Promuovere la competitività internazionale dell'Ateneo</b>							
<b>IV.1.1</b>	<b>IV.1.1</b> Incrementare la "reputation" internazionale dell'Ateneo							
<b>obiettivi operativi</b>								
IV.1.1.K1	Miglioramento della comunicazione istituzionale di Ateneo in lingua inglese	% di pagine web aggiornate sul totale delle pagine web in lingua inglese	Ripartizione Relazioni Internazionali	Centro Servizi Informatici	20 (pagine della sezione "Internazionale")	-	≥5%	≥10%
IV.1.1.K2	Partecipazione e/o organizzazione di convegni ed eventi internazionali	N. convegni ed eventi internazionali	Ripartizione Relazioni Internazionali	Delegato del Rettore all'Internazionalizzazione	3	3	3	3
<b>Obiettivo Strategico IV.2</b>	<b>IV.2 Rafforzare la dimensione internazionale della didattica</b>							
<b>IV.2.1</b>	<b>IV.2.1</b> Revisione dei regolamenti didattici al fine di razionalizzare e uniformare le modalità e i tempi di riconoscimento dei crediti formativi conseguiti all'estero (D.M. 987/2016, gruppo B, ambito 1)							
<b>obiettivi operativi</b>								
IV.2.1.K1	Azioni mirate all'incremento dei CFU conseguiti all'estero	% dei crediti conseguiti all'estero sul totale dei crediti conseguiti dagli studenti dell'UNIVPM per a.a.	Ripartizione Relazioni Internazionali	Servizio Didattica	1,4% a.a. 2015-16 (fonte ANS)	+ 5%	+ 8%	+ 10%
IV.2.1.K2	Revisione dei regolamenti	N. di Linee Guida prodotte di Ateneo per la mobilità internazionale	Ripartizione Relazioni Internazionali	Presidenze / Nuclei Didattici	Nuovo obiettivo	1	-	-
<b>IV.2.2</b>	<b>IV.2.2</b> Miglioramento dell'internazionalizzazione dell'offerta didattica							
<b>obiettivi operativi</b>								
IV.2.2.K1	Promozione di eventuali nuovi corsi "internazionali" dell'Ateneo al fine di incrementare il numero degli studenti stranieri iscritti all'UNIVPM e/o in mobilità	% degli studenti stranieri iscritti e/o in mobilità	Ripartizione Relazioni Internazionali	Servizio Didattica	AA. 2015/16 : 253 (Tot. 81 studenti stranieri in mobilità in ingresso + 172 stud imm. con cittad. Straniera)	-	≥5%	≥10%
<b>IV.2.3</b>	<b>IV.2.3</b> Rafforzare la cooperazione internazionale							
<b>obiettivi operativi</b>								
IV.2.3.K1	Aumento del numero di cicli di esercitazioni linguistiche a favore degli studenti dell'Ateneo, con relative prove di ingresso (placement) e verifiche finali.	N. cicli di esercitazioni linguistiche offerte presso le Facoltà ed i Dipartimenti (5 lingue)	Centro Servizio Apprendimento Linguistico	Centro Servizi Informatici	45	+4	+4	+4
IV.2.3.K2	Incrementare le collaborazioni con università straniere nell'ambito del programma Erasmus+	% di Inter-institutional agreement revisionati e/o attivati	Ripartizione Relazioni Internazionali		287 (2016)	≥5%	≥10%	≥15%
IV.2.3.K3	Incrementare le collaborazioni con università e/o centri di ricerca stranieri	% di accordi di collaborazione internazionale stipulati	Ripartizione Relazioni Internazionali		26 (accordi sottoscritti nel 2016)	≥5%	≥10%	≥15%
IV.2.3.K4	Incremento della mobilità in uscita per studio e/o stage	% studenti UNIVPM in mobilità internazionale per studio e/o stage	Ripartizione Relazioni Internazionali		365 (Campusworld 2016, Erasmus SMS 15/16, Erasmus SMP 15/16)	-	≥5%	≥10%

Codice	Azioni strategiche e Obiettivi operativi (K)	Indicatore	Struttura Responsabile	Altre Strutture coinvolte	Risultato 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019
<b>Area strategica V - Verso una nuova cultura organizzativa e amministrativa</b>								
<b>Obiettivo Strategico V.1</b>	<b>V.1 Promuovere l'innovazione come leva per la semplificazione della gestione amministrativa</b>							
<b>V.1.1</b>	<b>V.1.1. Implementazione del sistema di realizzazione del documento digitale e della conseguente conservazione dello stesso</b>							
<b>obiettivi operativi</b>								
V.1.1.K1	Creazione, consegna e conservazione estratti dei verbali in forma elettronica	Estratti verbali prodotti per tipologia di organo collegiale	Ripartizione Organi Collegiali	Centro Servizi Informatici	Nuovo obiettivo	Estratti Consiglio Studentesco 100%	-	-
						Estratti Consiglio Amministrazione 50%	Estratti Consiglio Amministrazione 100%	-
						-	Estratti Senato Accademico 50%	Estratti Senato Accademico 100%
						-	-	Estratti Co.Re.Co. 100%
V.1.1.K2	Redazione contratti per il conferimento di assegni di ricerca in modalità digitale. Dematerializzazione documentazione e pubblicazioni allegate alle domande di partecipazione alle procedure di selezione per il reclutamento di professori e ricercatori e per il conferimento di assegni di ricerca, mediante inserimento nel bando di apposite clausole che ne prescrivano la presentazione in formato elettronico	tipologie procedure concorsuali revisionate con conseguente aggiornamento di bandi, note di convocazione, contratti e modulistica	Servizio Risorse Umane		Nuovo obiettivo	1	2	3
		% assegnisti di ricerca che aderiscono alla proposta di sottoscrizione del contratto con firma digitale				20%	60%	80%
V.1.1.K3	Aggiornamento e sistemazione posizioni assicurative del personale e conseguente certificazione tramite applicativo passweb	N. Posizioni aggiornate	Servizio Risorse Umane		Nuovo obiettivo	+ 60	+ 80	+ 80
V.1.1.K4	Archiviazione e conservazione dei libri obbligatori (libro giornale, libro inventari, registro dei beni ammortizzabili) nel sistema "Conserva"	Libri e documenti contabili obbligatori	Servizio Economico Finanziario		Nuovo obiettivo	100%	-	-
V.1.1.K5	Gestione dei fondi alla luce dell'adozione della contabilità economico – patrimoniale ai sensi del D.Lgs. 18/2012 e del D.I. 19/2014, in attuazione della L. 240/2010	% Documenti e modelli relativi alla pianificazione delle risorse redatti e conservati in forma digitale	Servizio Economico Finanziario	Centro Servizi Informatici	Nuovo obiettivo	0	25%	75%
V.1.1.K6	Revisione del Regolamento missioni e implementazione modulo u-gov missioni	Revisione del processo di gestione delle missioni	Servizio Economico Finanziario		Nuovo obiettivo	25%	50%	100%
V.1.1.K7	Introduzione del sistema "Conserva" per l'archiviazione e conservazione dei documenti fiscali (fatture elettroniche attive e passive, registri IVA commerciali, registro IVA fatture in regime di split payment)	% Documenti fiscali inseriti su Conserva	Servizio Economico Finanziario		Nuovo obiettivo	50%	100%	-
V.1.1.K8	Trasmissione telematica liquidazioni mensili IVA, fatture e corrispettivi	% Trasmissioni telematiche effettuate mensilmente	Servizio Economico Finanziario		Nuovo obiettivo	50%	100%	-

Codice	Azioni strategiche e Obiettivi operativi (K)	Indicatore	Struttura Responsabile	Altre Strutture coinvolte	Risultato 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019
V.1.1.K9	Miglioramento digitalizzazione	Form on-line per la redazione delle valutazioni delle tesi di dottorato	Servizio Ricerca - Ripartizione Dottorato di ricerca	Centro Servizi Informatici	Nuovo obiettivo	-	1	-
		Tesi di dottorato conservate nel Repository IRIS (anziché A3)				100%	100%	100%
		N. graduatorie on-line				-	-	1
V.1.1.K10	Predisposizione di apposito workflow documentale per la redazione di atti e documenti redatti e firmati digitalmente. Revisione delle procedure di acquisizione della firma su documenti cartacei.	Mappatura del processo	Ripartizione Segreteria di Direzione e Protocollo	Centro Servizi Informatici	Nuovo obiettivo	50%	100%	-
		Definizione del workflow con Cineca				-	100%	-
		Diffusione del processo in Amministrazione Centrale e nelle Strutture Didattico Scientifiche				-	50%	100%
V.1.1.K11	Avvio procedura di elezioni studentesche on-line	Procedura di elezioni studentesche on - line	Ripartizione Affari Istituzionali	Centro Servizi Informatici	Nuovo obiettivo	Analisi Fattibilità	Avvio	-
V.1.1.K12	Presentazione online della domanda per l'affidamento di moduli didattici nell'ambito dei Corsi di laurea	Individuazione scheda di valutazione comune per tutto il personale della professione e predisposizione della pagina web per l'inserimento dati	Area Affari Generali e Sanità Ripartizione Sanità	Corsi di Studio Professionalizzanti di Area Sanitaria – Direttori ADP	Nuovo obiettivo	-	100%	-
		Presentazione delle domande online dall'a.a. 2019/2020 da parte del personale della professione				-	100%	-
		Presentazione delle domande online dall'a.a. 2019/2020 anche da parte dei dirigenti medici/sanitari				-	-	100%
V.1.1.K13	Supporto alle fasi di analisi progettazione e mappatura del processo di formazione dei diversi documenti amministrativi, dalla nascita digitale alla loro conservazione, soprattutto dal punto di vista tecnico e informatico.	Mappatura dei processi dei documenti amministrativi	Centro Servizi Informatici- Settore Gestione Sistema Informativo	Ripartizione Segreteria di Direzione e Protocollo	Nuovo obiettivo	-	100%	-
		Definizione del workflow				20% (progettazione)	100%	-
		Introduzione del sistema "Conserva" per l'archiviazione e conservazione dei documenti amministrativi				20% (progettazione)	50%	80%
		Eventi formativi per la redazione, utilizzo, trasmissione e conservazione del documento digitale				-	50%	100%
V.1.1.K14	Auto-archiviazione delle tesi di laurea da parte dei laureandi. Obiettivo triennale.	Analisi dei flussi di lavoro Implementazione del servizio	Centro Ateneo Documentazione	Centro Servizi Informatici Servizio Didattica	Nuovo obiettivo	Completamento analisi progettuale	Auto-archiviazione operante su 1 Polo	Auto-archiviazione operante su 2 Poli

Codice	Azioni strategiche e Obiettivi operativi (K)	Indicatore	Struttura Responsabile	Altre Strutture coinvolte	Risultato 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019
V.1.2	V.1.2. Diffusione dell'utilizzo del programma "Titulus" a tutte le strutture dell'Ateneo (Amministrazione centrale e strutture didattico-scientifiche) e implementazione di ulteriori sistemi informativi dedicati per la gestione del flusso documentale in ingresso e in uscita							
<b>obiettivi operativi</b>								
V.1.2.K1	Definizione delle regole per il corretto utilizzo di Titulus e revisione delle procedure per la gestione dei documenti cartacei	Formazione del personale per l'utilizzo di Titulus e assistenza all'avvio	Ripartizione Segreteria di Direzione e Protocollo	Centro Servizi Informatici	Nuovo obiettivo	100%	-	-
		Predisposizione e Pubblicazione del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico				70% Predisposizione	100% (Pubblicazione)	-
		Assistenza alle strutture che la richiedono				100%	100%	100%
V.1.2.K2	Impiego programma "Titulus" per la protocollazione in uscita	Comunicazioni protocollate / comunicazioni inviate	Ripartizione Affari Istituzionali	Centro Servizi Informatici	Nuovo obiettivo	90%	100%	-
V.1.2.K3	Supporto nella fasi iniziale di analisi e progettazione della gerarchia organizzativa e procedurale, nella organizzazione dei corsi di formazione e nell'assistenza tecnica-informatica e procedurale a tutto il personale d'Ateneo coinvolto	Strutture che utilizzano il programma "Titulus"	Centro Servizi Informatici- Settore Gestione Sistema Informativo	Ripartizione Segreteria di Direzione e Protocollo	5%	100%	-	-
		Sistema unico di protocollazione e di gestione del flusso documentale in ingresso e uscita anche attraverso sistemi informativi dedicati			0	70%	100%	-
V.1.3	V.1.3. Completamento della digitalizzazione delle attività di iscrizione e verbalizzazione esami							
<b>obiettivi operativi</b>								
V.1.3.K1	Completare le procedure per la totale verbalizzazione degli esami di profitto in modalità digitale: Facoltà di Medicina, tirocinio CdS Ingegneria	% esami registrati in formato digitale	Centro Servizi Informatici	Presidenze di Facoltà di Ingegneria e Medicina Docenti	0% tirocini 100% CLMCU 100% CdS Facoltà Ingegneria	100% Verbalizzazione digitale dei tirocini dei CdS Ingegneria	100% esami di profitto Facoltà Medicina e Chirurgia CdS triennali sede di Ancona	100% esami di profitto CdS Infermieristica sedi di Mc, PU, AP, Fm
V.1.3.K2	Fornire ai docenti non strutturati (a contratto/assegnisti) il certificato di firma digitale	% Esami registrati in formato digitale	Centro Servizi Informatici	Presidenze di Facoltà / Nuclei Didattici Servizio Risorse Umane	Nuovo obiettivo	100% verbali dei docenti agraria, scienze, economia	100% verbali dei docenti di ingegneria	100% verbali dei docenti di Medicina

Codice	Azioni strategiche e Obiettivi operativi (K)	Indicatore	Struttura Responsabile	Altre Strutture coinvolte	Risultato 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019
<b>Obiettivo Strategico V.2</b>	<b>V.2 Crescita e valorizzazione delle risorse umane</b>							
<b>V.2.1</b>	<b>V.2.1.</b> Riorganizzazione dell'Amministrazione centrale attuando il principio di rotazione degli incarichi, di migliore utilizzo delle risorse, di razionalizzazione e di efficientamento delle procedure orientate alle strategie dell'Ateneo							
<b>obiettivi operativi</b>								
V.2.1.K1	Monitoraggio delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale, disponibili per la retribuzione degli istituti retribuitivi individuati per l'incentivazione dei "progetti e/o processi ritenuti strategici" e delle posizioni organizzative conseguenti alla riorganizzazione	Determinazione del fondo per il trattamento accessorio e verifica della copertura degli istituti contrattuali previsti	Servizio Risorse Umane		Nuovo obiettivo	100%	-	-
		Formalizzazione dei provvedimenti				-	100%	
		Verifica sul fondo accessorio di eventuali progetti pluriennali e del mantenimento di posizioni organizzative e di funzioni di responsabilità conferite al personale all'esito della riorganizzazione				-	-	100%
V.2.1.K2	Revisione Regolamenti esecutivi	N. Regolamenti revisionati	Tutti i Servizi dell'Amministrazione Centrale	Servizio Regolamentazione dei Processi Amministrativi	7	+ 4	+ 4	+ 4
<b>V.2.2</b>	<b>V.2.2.</b> Favorire una formazione generale e costante finalizzata al miglioramento delle prestazioni e al riconoscimento della professionalità.							
<b>obiettivi operativi</b>								
V.2.2.K1	Organizzazione ed erogazione di azioni formative volte a sviluppare la professionalità del personale e a favorire l'adeguamento delle competenze possedute ai nuovi bisogni	% personale formato sul totale del PTA (escluso il personale in Convenzione dell'Area Socio-Sanitaria)	Servizio Risorse Umane		52,23%	≥ 55%	≥ 60%	≥ 60%
V.2.2.K2	Incontri di informazione verticale sulla contabilità economico-patrimoniale per centro di gestione	% centri di gestione coinvolti	Servizio Economico Finanziario		Nuovo obiettivo	100%	-	-
V.2.2.K3	Predisposizione di attività di formazione: revisione del programma di formazione per garantire a tutto il personale una crescita e un aggiornamento professionale coerente al ruolo ricoperto e in linea con l'organizzazione stabilita	N. attività di formazione	Servizio Legale		1	1	1	-
<b>V.2.3</b>	<b>V.2.3.</b> Potenziamento della formazione culturale e crescita professionale delle figure dei responsabili, quali team manager, finalizzata a un orientamento all'utenza							
<b>obiettivi operativi</b>								
V.2.3.K1	Organizzazione di percorsi di formazione per i responsabili delle strutture orientati all'obiettivo	N. corsi di formazione	Direzione Generale	Servizio Risorse Umane	Nuovo obiettivo	≥ 1	≥ 1	≥ 1
		N. persone formate				30%	40%	30%

Codice	Azioni strategiche e Obiettivi operativi (K)	Indicatore	Struttura Responsabile	Altre Strutture coinvolte	Risultato 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019
V.2.4	V.2.4. Sperimentazione di ipotesi di organizzazione orientata alla "strategia", realizzando per specifici obiettivi gruppi trasversali composti da soggetti di aree/uffici diversi coordinati da una figura apicale							
<b>obiettivi operativi</b>								
V.2.4.K1	Individuazione e analisi delle irregolarità e lacune dei dati pensionistici e previdenziali ospitati presso la banca dati Passweb dell'INPS; trasmissione di Denunce Mensili Analitiche correttive	% dati analizzati	Servizio Economico Finanziario	Servizio Risorse Umane	Nuovo obiettivo	25%	100%	-
<b>Obiettivo Strategico V.3</b>	<b>V.3 Migliorare la sostenibilità degli obiettivi attraverso un'attività di pianificazione e controllo</b>							
V.3.1	V.3.1. Implementazione di un sistema di controllo di gestione							
<b>obiettivi operativi</b>								
V.3.1.K1	Miglioramento del monitoraggio e della gestione dei crediti	% tipologie di crediti con procedure ridefinite	Servizio Economico Finanziario		Nuovo obiettivo	50%	100%	-
V.3.1.K2	Analisi dei ricavi e contributi per tipologia di natura	% tipologie di crediti analizzati	Servizio Economico Finanziario			0	0	100%
V.3.1.K3	Implementazione Contabilità Analitica	Ricavi e costi monitorati	Servizio Economico Finanziario			50%	100%	100%
V.3.2	V.3.2. Avvio di un processo di programmazione da parte delle strutture didattico scientifiche coerente con la programmazione strategica di Ateneo							
<b>obiettivi operativi</b>								
V.3.2.K1	Adozione dell'applicativo U –Budget	Documenti e modelli di programmazione redatti e conservati in forma digitale	Servizio Economico Finanziario	Centro Servizi Informatici	Non Implementato	Acquisto applicativo e sperimentazione per la predisposizione del budget 2018	Utilizzo applicativo per predisposizione budget 2019 e mappatura delle criticità emerse	Utilizzo dell'applicativo per la predisposizione del budget 2020 e gestione delle criticità
V.3.2.K2	Supporto alla Direzione Generale nel processo di pianificazione strategica e programmazione, per la definizione del Piano Strategico e del Piano Integrato	Adozione del Documento	Servizio Statistico, di Valutazione e di Qualità		processo non strutturato	Piano strategico 2017-2019 Piano Integrato 2017-2019	Piano Integrato 2018-2020	Piano Integrato 2019-2021
V.3.3	V.3.3. Realizzazione di strumenti a supporto della comunicazione e della gestione strategica con l'obiettivo di rendere noti agli stakeholder e alla comunità i risultati raggiunti in funzione delle risorse utilizzate							
<b>obiettivi operativi</b>								
V.3.3.K1	Redazione del bilancio sociale	Completezza e accuratezza delle informazioni trattate nel documento in relazione agli standard	Servizio Economico Finanziario		Nuovo obiettivo	50%	75%	100%

Codice	Azioni strategiche e Obiettivi operativi (K)	Indicatore	Struttura Responsabile	Altre Strutture coinvolte	Risultato 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019
<b>Obiettivo Strategico V.4</b>	<b>V.4 Comunicazione</b>							
<b>V.4.1.</b>	<b>V.4.1. Realizzazione di un Sistema Informativo Statistico</b>							
<b>obiettivi operativi</b>								
V.4.1.K1	Analisi e studio di fattibilità per la realizzazione di un Sistema Informativo Statistico	Procedimento di realizzazione del sistema	Servizio Statistico, di Valutazione e di Qualità	Servizio Didattica - Centro Servizi Informatici - Servizio ricerca	Nuovo obiettivo	Analisi di fattibilità	Produzione primi dati statistici e indicatori	Realizzazione sistema indicatori e analisi criticità
<b>V.4.2</b>	<b>V.4.2 Miglioramento dei processi interni di produzione e comunicazione delle informazioni</b>							
<b>obiettivi operativi</b>								
V.4.2.K1	Ricognizione catalogazione opere storiche e artistiche di proprietà dell'Ateneo	% opere catalogate	Servizio Economico Finanziario Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio		Nuovo obiettivo	20%	50%	100%
V.4.2.K2	Sviluppo di una banca dati online per le esigenze di rendicontazione dei centri di gestione (F24EP, ordinativi di pagamento cumulativi quietanzati, ecc.) con funzione di help online per il suo trattamento	% Informazioni inserite nella banca dati	Servizio Economico Finanziario		Nuovo obiettivo	0	50%	100%
V.4.2.K3	Rendere chiaro e leggibile il cedolino stipendi	% Informazioni di dettaglio riportate nel cedolino	Servizio Economico Finanziario	Centro Servizi Informatici	Nuovo obiettivo	20%	100%	-
V.4.2.K4	Implementazione della progettazione delle pagine web dedicate a Scuole di Specializzazione, Master e Corsi di Perfezionamento della Facoltà di Medicina e Chirurgia, come strumento di comunicazione interna ed esterna	Progettazione dell'impianto generale e predisposizione di una prima bozza dei contenuti delle pagine web progettate	Servizio Formazione Specialistica Area Sanitaria	Centro Servizi Informatici	Nuovo obiettivo	100%	-	-
		Verifica della congruenza della distribuzione delle informazioni da pubblicare e dei collegamenti tra più pagine. Pubblicazione delle nuove pagine web			Nuovo obiettivo	-	100%	-
V.4.2.K5	Sviluppo di un Database della formazione sulla salute e sicurezza dei lavoratori (SSL) che sono oltre al personale strutturato anche gli studenti/lavoratori equiparati ai sensi degli art. 2 del D.Lgs. 81/08, art.2 D.M. 363/98.	Progettazione Database	Ripartizione Salute e Sicurezza	Centro Servizi Informatici Servizio Risorse Umane Area Affari Generali e Rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale	Nuovo obiettivo	1	-	-
		Realizzazione del database				-	1	-
		% "Popolazione" del Database				-	-	90% del personale formato
V.4.2.K6	Acquisizione e configurazione del software Sebina You al fine migliorare l'interfaccia con gli utenti fruitori da remoto delle risorse bibliografiche. Implementazione del Sebina You come portale Web del Centro Ateneo Documentazione. Progetto annuale	Implementazione di Sebina YOU e sua configurazione, entrata in produzione	Centro Ateneo Documentazione	Centro Servizi Informatici	Nuovo obiettivo	100%	-	-
V.4.2.K7	Realizzazione di un cruscotto informativo a supporto dei processi decisionali della Governance	Sviluppo cruscotto informativo	Servizio Statistico, di Valutazione e di Qualità		Nuovo obiettivo	Mappatura e analisi degli indicatori di Ateneo	Fase di sperimentazione	Messa in produzione

Codice	Azioni strategiche e Obiettivi operativi (K)	Indicatore	Struttura Responsabile	Altre Strutture coinvolte	Risultato 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019
<b>Obiettivo Strategico V.5</b>	<b>V.5 Implementare le misure in tema di anticorruzione e trasparenza</b>							
<b>V.5.1</b>	<b>V.5.1 Mappatura dei processi</b>							
<b>obiettivi operativi</b>								
V.5.1.K1	Analisi del processo relativo al reclutamento del personale tecnico amministrativo	Fasi dell'analisi del processo concluse	Servizio Risorse Umane		Nuovo obiettivo	rappresentazione del processo e individuazione delle strutture coinvolte	individuazione di fattori di rischio corruttivo	eventuale riprogettazione del processo
V.5.1.K2	Mappatura dei processi che coinvolgono il Servizio Economico Finanziario	N. processi mappati	Servizio Economico Finanziario		Nuovo obiettivo	3	7	10
V.5.1.K3	Mappatura dei processi di approvvigionamento beni/servizi	N. processi mappati	Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio		Nuovo obiettivo	1	1	1
V.5.1.K4	Mappatura del processo relativo all'attribuzione degli incarichi di insegnamento nelle Scuole di Specializzazione	Mappatura del processo	Servizio Formazione Specialistica Area Sanitaria	Ripartizione Sanità e Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia	Nuovo obiettivo	1	-	-
V.5.1.K5	Mappatura di n.3 processi (1 all'anno): - Conferimento incarichi ex art.7 d.lgs. 165/2001 - Stipula accordi quadro - Adesione a enti	N. processi mappati	Ripartizione Affari Istituzionali		Nuovo obiettivo	1	1	1
V.5.1.K6	Mappatura di numero tre processi (uno l'anno)	N. processi mappati	Ripartizione Salute e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro		Nuovo obiettivo	1	1	1
V.5.1.K7	Mappatura del processo "Riorganizzazione e razionalizzazione di un laboratorio informatico"	N. processi mappati	Centro Servizi Informatici		Nuovo obiettivo	1	-	-
V.5.1.K8	Procedere alla mappatura dei processi interni del C.A.D.. Progetto triennale	N. processi mappati	Centro Ateneo Documentazione		Nuovo obiettivo	3	3	3
V.5.1.K9	Mappatura processi relativi al Servizio Statistico, di Valutazione e di Qualità	N. processi mappati	Servizio Statistico, di Valutazione e di Qualità		Nuovo obiettivo	3	3	3
<b>V.5.2</b>	<b>V.5.2 Revisione dei processi introducendo misure che eliminano o riducono il fattore di rischio corruttivo</b>							
<b>obiettivi operativi</b>								
V.5.2.K1	Monitoraggio adempimenti trasparenza e prevenzione della corruzione da parte degli enti partecipati: predisposizione di linee guida per l'adesione o costituzione di enti partecipati	Stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza da parte degli enti partecipati	Ripartizione Affari Istituzionali	Servizio Ricerca Servizio Innovazione e Trasferimento Tecnologico	Nuovo obiettivo	Realizzazione format monitoraggio	Diffusione format presso enti partecipati	Report risultati monitoraggio
V.5.2.K2	Revisione della procedura per l'affidamento dei moduli didattici nell'ambito delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria	Proposta di una nuova procedura per l'affidamento di moduli didattici al personale SSR alla Facoltà	Area Affari Generali e Sanità - Ripartizione Sanità	Centro Servizi Informatici	Nuovo obiettivo	100%	-	-
		Applicazione procedura ai bandi			Nuovo obiettivo	-	100%	-
		Presentazione domande online			Nuovo obiettivo	-	-	100%
<b>V.5.3</b>	<b>V.5.3. Specifica formazione in materia di legalità, etica e integrità</b>							
V.5.3.K1	Organizzazione giornate della trasparenza	Giornate della trasparenza	Direttore Generale - Ripartizione Affari Istituzionali	Servizio Risorse Umane	1	1	≥ 1	≥ 1

**Legenda:**

**Nuovo obiettivo** - azione non implementata negli anni precedenti

**Procedura obsoleta** - aggiornamento o revisione di procedura esistente

**0** - indicatore con valore numerico non esistente o non monitorato in precedenza